# 东海县石榴高级中学

# 教学常规检查量化积分明细（试行）

为贯彻落实新课程改革的精神，指导学校切实有效地进行教学常规管理，保证学校正常的教学秩序和规范教学行为，促进教学改革深入开展，全面提升教育教学质量，特制定本制度。

教师的教学常规工作，包括常规材料上交、备课、上课、作业布置与批改、课外辅导、 听课和评课、业务学习等七个主要环节，教务处对其进行考核，并进行量化积分，积分的结果作为绩效工资和评优评先的依据。

考核方式：采用积分制，每项活动由年级组或教务处进行专项检查积分，并交由教务处相关人员进行登记，所有教师可通过扫描二维码，查看自已每周得分情况。具体考核内容如下

**一、常规材料上交方面**

 （1）考核内容

①每学期开学时，教师新学期教学计划

②每学期结束时，教师教学工作总结

③教研组教研活动材料上交情况

④学生比赛材料上交情况

（2）考核标准

 规定时间上交到教务室，正常上交达到要示2分，正常上交未达到要求1分，未上交0分

（3）考核人员：张莉莉 周排芳

**二、集体备课方面**

 （1）考核内容

①教师到位情况，迟到早退情况

②教师个案准备情况，是否有提前备课痕迹

（2）考核标准

 按时参加集体备课1分，教案有提前备课痕迹1分，未集体备课0分

（3）考核人员

 高一年级组 高二年级组 高三年级组

**三、课堂教学方面**

 （1）考核内容

①教师出现空课旷课行为，教室内无人

②上课迟到早退行为

③出现重大课堂教学事故

（2）考核标准

出现重大课堂事故每次扣5分，出现空课旷课每节课扣2分，请假未上课扣1分，出现迟到早退每次扣0.5分，教师病事假未上课，一次最多扣3分，其它情况酌情扣分。

（3）考核人员

 高一年级组 高二年级组 高三年级组

**四、作业布置和批改方面**

 （1）考核内容

①作业批改数量方面

②作业批改质量方面

（2）考核标准

 每月检查一次，根据检查的数量和质量，一般情况下得5分，特别好的得6分，比较差的得4分，特别差的得3分。

（3）考核人员

 高一年级组 高二年级组 高三年级组

**五、课外辅导方面**

 （1）考核内容

①教师出现空课旷课行为，教室内无人

②上课迟到早退行为

③出现重大课堂教学事故

（2）考核标准

出现重大课堂事故每次扣5分，出现空课旷课每节课扣2分，请假未上课扣1分，出现迟到早退每次扣0.5分，同一次请假最多扣3分，其它情况酌情扣分。

（3）考核人员

 高一年级组 高二年级组 高三年级组

**六、公开课、听课、听课记录方面**

 （1）考核内容

①听课记录数量和规范方面

②参加教室听课方面

（2）考核标准（校级公开课+组内公开课）

开课人4分，听课人2分（以检查为准），

评课人1分，听课记录1分（每周2个）

（3）考核人员

 教务室 张莉莉

**七、教研活动方面**

 （1）考核内容

①教师到位情况，迟到早退情况

②教师按要求积极参与教研活动

③材料上交情况

（2）考核标准

 每次出勤情况1分，材料上交情况1分

（3）考核人员

材料上交：张莉莉 王丽

出勤：孟德林 教务处 高一高二高三年级主任

**八、备课组考核（每学期2次，期中考试前一次，期末考试前一次）**

（1）考核内容

①教案学案制作情况

②集体备课情况

③各种会议培训参加情况

④学校年级安排任务完成情况

（2）考核标准共计10分

 考查分数，优秀得10分，良好得8分，一班得6分

（3）考核人员

各学科备课组长

**九、每年三大考（中考、高考、学考）考核**

（1）考核内容

①中考监考和考务情况

②高考监考和考务情况

③学考监考和考务情况

（2）考核标准

 考查分数，每参加一次监考或考务，没有失误情况下，每次加3分。

（3）考核人员

教务处：沈学明

**十、教学资源库**

（1）考核内容

①教学资源库材料上交数量

②教学资源库材料上交质量

（2）考核标准

 每次检查标准5分，检查人员根据资源库的数量和质量分别得6分、5分、4分。

（3）考核人员

教务处：沈学明

**十一、其它方面考核**

1.每学期结束时将这学期教案听课记录上交存档，同时进行量化积分。

2.考虑公平问题，教师每次请假，一次请假最多扣3分

说明：其它方面考核由教务处研究后实行

石榴高级中学教务处

2023年9月1日